



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: PABLO FLEMMING GALLARDO

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1062/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: MESA DE SEGURIDAD REGIONAL, VISITA AL HOSPITAL MILITAR DE LA ZONA Y REUNIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES

LUGAR DE COMISIÓN: CIUDAD IXTEPEC Y SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC; OAX

FECHA DE COMISIÓN: 02 Y 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 02 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE OAXACA HACIA CIUDAD IXTEPEC.
- * ME DIRIGÍ AL 13 REGIMIENTO DE CABALLERÍA MOTORIZADA, EN DONDE REALICÉ LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA LA REUNIÓN.
- * AL TERMINAR, ME DIRIGÍ HACIA EL HOSPITAL MILITAR DE LA ZONA.
- * APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA Y PERSONAL DEL HOSPITAL, PARA CHECAR SOBRE EL RECORRIDO QUE SE REALIZARÁ EL DÍA SIGUIENTE.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC.
- * ME DIRIGÍ HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICÉ LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA LA REUNIÓN DEL DÍA SIGUIENTE.
- * ME DIRIGÍ AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYÉ EN LA REUNIÓN CON AYUDANTÍA Y AUTORIDADES MUNICIPALES PARA DETALLAR LOS ÚLTIMOS ACUERDOS EN LA LOGÍSTICA PARA LA REUNIÓN DEL SIGUIENTE DÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA CIUDAD IXTEPEC EN DONDE PERNOCTÉ.

DÍA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA EL 13 REGIMIENTO DE CABALLERÍA MOTORIZADA, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA MESA DE SEGURIDAD REGIONAL.
- * AL TERMINAR, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME DIRIGÍ HACIA EL HOSPITAL MILITAR DE LA ZONA.
- * APOYÉ EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL RECORRIDO POR EL HOSPITAL.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTO DOMINGO TEHUANTEPEC.
- * ME DIRIGÍ HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

C. PABLO FLEMMING GALLARDO

NOMBRE Y FIRMA

Coordinación Giras y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO